

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Arendus- ja finantsosakond, analüüsitalitus
Teenistuskoh	Analüütik
Vahetu juht	Talituse juhataja
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Analüüsitalituse analüütik
Teenistuja asendaja	Analüüsitalituse analüütik
Teenistuskoha eesmärk	ESF TATi "Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine" projekti "Teenuste kvaliteedi edendamine ja kohaliku omavalitsuse üksuste võimestamine hoolekandeline abi korraldamisel" elluviimise toetamine sotsiaalhoolekandevalase statistilise analüüsiga.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Projekti eesmärkidele kaasaaitamine, ettepanekute tegemine indikaatorite seadmiseks.	Tegevused vastavad eesmärgile ja ajakavale, ettepanekud indikaatorite osas on sõnastatud.
2.1.1. Indikaatorite meetoodika väljatöötamine, arvutamine ja pideva ülevaate andmine.	Aruanded ja ülevaated on esitatud tähtaegselt.
2.1.2. Kohalike omavalitsuste nõustamiseks (strateegiline, rakenduslik, juhtumipõhine) statistilise info andmine nõustajatele ja selle õigsuse eest vastutamine.	Edastatud info on kvaliteetne ja tugineb analüüsi käigus kogutud andmetele.
2.2. Osalemine oma üksuse aastaplaanide väljatöötamisel ja tulemusaruannete koostamisel.	Ettepanekud ja aruanded on esitatud tähtaegselt.
2.3. Olemasolevate sotsiaalteenuste, -toetuste ja vajaduste võrdleva analüüsi koostamine kohalikes omavalitsustes.	Võrdlev analüüs omavalitsuste kohta on esitatud süsteemse meetoodika alusel.
2.3.1. KOV-ide eelarvete pidev finantsanalüüs ja võrdlus riigi poolt eraldavate vahenditega.	Andmeväljad on õigeaegselt ja vajadustest lähtuvalt uuendatud.
2.3.2. Vahetu juhi ning sotsiaalteenuste- ja sotsiaaltoetuste nõustajatele andmeesitluse tagamine.	Info on edastatud õigeaegselt ning regulaarselt.
2.4. Alusanalüüsi koostamine sotsiaalteenuste kulumudeli osas ja vajaduspõhiste sotsiaaltoetuste hindamisvahendi väljatöötamine.	Teenuste kulumudelid on välja töötatud. Hindamisvahend on välja töötatud.
2.5. STAR-is, S- ja H-veebis teenuse toetuse aruannete eest vastutamine.	Andmeesitlus on õigeaegne, esitatud info on kvaliteetne ja kogutud ühiste tunnuste alusel.
2.5.1. Andmete esitamise järelevalve andmekvaliteedi tagamiseks ning KOV-de ja teenuseosutajatega suhtlemine.	Ettepanekud STAR-i, S- ja H-veebi aruande keskkondade täiendamise osas on esitatud.
2.6. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ja organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	- Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik. - Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.

2.7. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine.	▪ Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud. ▪ Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest.
2.8. Vahetu juhi ühekordsete ülesannete täitmine.	▪ Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja korrektselt.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Kõrgharidus, eelise annab magistrikraad või sellega võrdsustatud haridus haridus-, sotsiaal- või riigiteadustes.
Erialane töökogemus	Analüütiku töökogemus või töökogemus valdkonnaga sarnasel töökohal vähemalt 2 aastat.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1. Vene keele oskus vähemalt tasemel B1. Inglise keele oskus vähemalt tasemel B2.
Teadmised ja oskused	Teksti- ja andmetöötlemise põhifunktsioonide kasutamise oskus. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutamise oskus info otsimiseks, analüüsimiseks, salvestamiseks ja edastamiseks, ideede väljendamiseks ning suhtlemiseks. Valmisolek kasutada tööks vajalikke siseriiklike andmeregistreid (nt STAR).
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus

4. Õigused ja vastutus
Õigused ▪ teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga; ▪ kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks; ▪ saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele; ▪ saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni; ▪ osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne; ▪ vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires. Vastutus ▪ tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele; ▪ tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest; ▪ teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest; ▪ andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest; ▪ oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest; ▪ ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.